

**Zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej
im. Anieli hrabiny Potulickiej w Wojnowie
w związku z zagrożeniem zakażeniem COVID-19
WARIANT A - OD. 01.09.2020**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Rozporządzenie MEN z dnia 16 maja 2020 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem epidemii (Dz. U. z 2020, poz.878)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1394)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389)
- Wytyczne GIS, MZ, MEN dla szkół podstawowych
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3

§ 1.

1. Zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Anieli hrabiny Potulickiej w Wojnowie w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-19, zwane dalej „zasadami”, obowiązują od dnia 1 września 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne i obejmują:
 - 1) organizację zajęć w oddziałach przedszkolnych
 - 2) organizację zajęć w klasach I-VIII
 - 3) zasady bezpiecznego zachowania i zadania pracowników.
 - 4) organizację żywienia
 - 5) postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły
2. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie szkoły i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.

3. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Anieli hrabiny Potulickiej w Wojnowie niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców dzieci uczęszczających do szkoły i oddziału przedszkolnego oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.
4. Za zapewnienie stosowania w placówce niniejszych zasad odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Anieli hrabiny Potulickiej w Wojnowie.

§ 2.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH

1. W zajęciach przedszkolnych może uczestniczyć dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Dzieci mogą być przyprowadzane do oddziału przedszkolnego i z niego odbierane przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i z oddziału przedszkolnego opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej oddziału przedszkolnego, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
5. **W przestrzeni wspólnej przy szafkach dzieci może jednocześnie przebywać max. 5 opiekunów z dziećmi. W przypadku większej ilości równocześnie przyprowadzanych dzieci, należy poczekać przed wejściem do oddziału przedszkolnego, zachowując zasadę dystansu społecznego – 1,5 m od następnej osoby.**
6. Opiekunowie powinni rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w oddziale przedszkolnym osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
8. Grupa dzieci wraz z opiekunem powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
9. Zaleca się, aby do grupy dzieci przyporządkowani byli, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie.
10. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
11. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi

potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.

12. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).
14. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
15. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich - optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
16. Sprzęt na placu zabaw lub boisku, należącym do podmiotu, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
17. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
18. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
19. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować dziecko w wyznaczonym miejscu – **sala 61** i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego (rekomendowany własny środek transportu)

§ 3.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. **Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (przedsionek holu A za pierwszymi drzwiami), zachowując zasady:**
 - a. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
4. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

5. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
6. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (telefon komórkowy, wiadomość przez dziennik elektroniczny, email).
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w wyznaczonym miejscu (**izolatorium – gabinet pielęgniarstwa**), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
8. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, noszenie maseczek poza salami lekcyjnymi.
9. Uczniowie w czasie zajęć lekcyjnych, w klasach nie muszą nosić maseczek. **Poza klasami noszenie maseczek jest obowiązkowe** (obowiązek nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami).
10. Uczniowie przebywają stale w jednej, wyznaczonej sali:
 - a. klasa 1a - sala nr 41
 - b. klasa 2a - sala nr 48
 - c. klasa 3a - sala nr 43
 - d. klasa 3b - sala nr 55
 - e. klasa 4a - sala nr 12
 - f. klasa 5a - sala nr 106
 - g. klasa 6a - sala nr 102
 - h. klasa 6b - sala nr 017
 - i. klasa 7a - sala nr 111
 - j. klasa 7b - sala nr 02
 - k. klasa 8a - sala nr 03
11. Przy wejściu do sali należy umieścić środki do dezynfekcji rąk w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna – dezynfekcję rąk należy przeprowadzać przy każdorazowym wejściu do sali.
12. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
14. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
15. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

16. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
17. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw. Pobyt na świeżym powietrzu jest możliwy **tylko na terenie szkoły** (dziejniec szkolny, boiska) przy zachowaniu dystansu społecznego, wynoszącego min. 1,5m i ograniczeniu aktywności sprzyjającej bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
18. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
19. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
20. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
21. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
22. Korzystanie z dystrybutorów wody oraz automatów vendingowych odbywa się w czasie przerw pod nadzorem opiekuna, po uprzedniej dezynfekcji rąk (dyżurka, pomieszczenie 44).

§ 4.

ZADANIA RODZICÓW

1. W szkole wydziela się strefę dostępną dla rodziców/opiekunów oznaczoną żółto-czarną taśmą.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
3. Mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe i dezynfekcja rąk).
4. W przypadku zgromadzenia się przed wejściem kilkorga rodziców z dziećmi – czekają oni przed budynkiem na sygnał do wejścia, dany przez pracownika szkoły, z zachowaniem odstępu co najmniej 1,5 m od innego rodzica z dzieckiem oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dziecko również ma założoną maseczkę.
5. Wejście rodzica/opiekuna do strefy zarezerwowanej dla dzieci i pracowników szkoły jest zakazane.
6. W drodze do i ze szkoły dzieci powinny mieć zakryte usta i nos maseczką/przyłbicą.

7. **Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów sugerujących chorobę.**
8. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
9. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji, nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
10. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, zostaje odizolowane w **gabinecie pielęgniarki** - dzieci szkolne, **pomieszczeniu nr 61** – dzieci przedszkolne.
11. Zobowiązuje się rodziców do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły umożliwiających dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji.
12. W sytuacji koniecznego wejścia do sekretariatu, należy poddać się pomiarowi temperatury i wpisać do rejestru wejść w strefie dostępnej dla rodziców/opiekunów.

§ 5.

ZASADY BEZPIECZNEGO ZACHOWANIA PRACOWNIKÓW

1. Przy wejściu głównym zamieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. **Wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekują dłonie.**
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie z przerwy, po skorzystaniu z toalety.
4. Przeprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Wszyscy pracownicy szkoły powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
7. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Toalety są na bieżąco dezynfekowane.

§ 6.

ZADANIA DYREKTORA

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
 - a) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, sprzętów, zabawek znajdujących się w salach;

- b) dozownik płynu do dezynfekcji rąk w przedsionku szkoły, pojemniki z płynem na korytarzach przy drzwiach do sal;
- c) środki ochrony osobistej dla każdego pracownika oraz ogólnodostępne rękawiczki i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami;
- d) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków do dezynfekcji rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych oraz przy dozowniku z płynem;
- e) **pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (pomieszczenie 61 – oddziały przedszkolne, gabinet pielęgniarstwa szkolnej - szkoła)**, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk;
- f) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przez zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika.

2. Dyrektor w szczególności:

- a) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- b) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
- c) komunikuje się na bieżąco z rodzicami telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
- d) kontaktuje się z rodzicami telefonicznie w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19;
- e) informuje Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Bydgoszczy o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
- f) informuje kierownika Referatu Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Gminy w Sicienku o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
- g) współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
- h) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- i) zapewnia organizację pracy szkoły, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości stali opiekunowie.

§ 7.

ZADANIA PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:

- a) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym do regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażania środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych;
- b) kasnąć i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
- c) dezynfekować ręce po wejściu do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;

- d) informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci;
 - e) zachowywać dystans minimum 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i dziećmi;
 - f) przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
 - g) stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
2. Pracownicy pomocniczy – intendent, konserwator oraz personel kuchenny powinien ograniczyć do minimum kontakt z dziećmi oraz nauczycielami.
3. Sprzątaczkę w szczególności:
- a) myją i/lub dezynfekują podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
 - b) myją i/lub dezynfekują poręcze przy schodach prowadzących do piętra,
 - c) myją i/lub dezynfekują poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki, uchwyty i drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), a po zakończeniu pobytu dzieci w sali siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, szafki i inne sprzęty, z których korzystają dzieci i nauczyciele;
 - d) monitorują stosowanie się rodziców do zasad przyprowadzania i odprowadzania dzieci w strefie dla nich przeznaczonej;
 - e) nadzorują stosowanie przez rodziców i osoby trzecie wchodzące do szkoły obowiązujących zasad (dezynfekcja rąk, rękawiczki, maseczki)
 - f) myją i dezynfekują toalety – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych;
 - g) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
 - h) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności porządkowej;
 - i) myją, dezynfekują zabawki i przedmioty, którymi bawiły się dzieci danego dnia;
 - j) wykonują prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
 - k) wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
4. Konserwator w szczególności:
- a) utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku szkoły;
 - b) dezynfekuje klamki i poręcze schodów wejścia technicznego od strony zachodniej;
 - c) utrzymuje w czystości i dezynfekuje na koniec każdego dnia plac zabaw
 - d) wykonują stałe prace określone w zakresie czynności z zachowaniem zasad obowiązujących w okresie epidemii.
5. Nauczyciele w szczególności:
- a) monitorują warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodna z ustaleniami, występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
 - b) monitorują przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko do oddziału przedszkolnego zabawek i przedmiotów zabranych z domu;
 - c) dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie z przerwy;

- d) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- e) prowadzą zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach;
- f) dbają o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na dworze;
- g) nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi;
- h) w miarę możliwości zachowują w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystans 1,5 m.

§ 8.

ORGANIZACJA ŻYWIENIA W SZKOLE

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie/dezynfekcja blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
3. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
5. Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną.

§ 9.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. **Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.**

2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
3. **Pomieszczenia nr 61 oraz gabinet pielęgniarstwa szkolnej przygotowano tak, by móc odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych** (m.in. wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący).
4. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy .
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły, należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecić stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
9. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.